

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 08/29-03-2019 συνεδρίασης της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δημοτικής Α.Ε

Στην Ιερισσό και στην αίθουσα της Δημοτικής Επιχείρησης σήμερα Παρασκευή (29) είκοσι εννέα του μηνός Μαρτίου του χρόνου 2019 και ώρα 12:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το διοικητικό συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. ΔΑΕ, από την με αριθμό πρωτοκόλλου 296/26-03-2019 πρόσκληση του Προέδρου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 5 μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Βαλσαμής Ελευθέριος
Καρίνας Γεώργιος
Λυκάκη Χρυσανγή

ΑΠΟΝΤΕΣ

Αϊβαζίδου Κλεοπάτρα
Κατσαβαβάκης Κωνσταντίνος

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε όπως παρακάτω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αριθμός Θέματος: 04 Στρατηγικός προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού 2020-2023 για την ΑΞΤΑΔΑ ΔΑΕ

Αριθμός Απόφασης: 35

Ο πρόεδρος της επιχείρησης Βαλσαμής Ελευθέριος, εισηγούμενος το 4ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής: « Σύμφωνα με το υπ αριθμόν 20616/20-03-2019 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γενικής Δ/σης Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, μας ζητείται να κάνουμε στρατηγικό προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού για τα έτη 2020-2023.

Πιο συγκεκριμένα, αναφέρονται τα εξής:

" Σχετικά έγγραφα : Η υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΠ/Φ.2.9/οικ.9816/28-2-2019 (ΑΔΑ: 97ΖΒ465ΧΘΨ-ΖΓ5) εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, όπως διορθώθηκε, κατά το μέρος που αφορά την 9η στήλη του συνημμένου της Παραρτήματος Α, με το υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/65/οικ.11639/14-3- 2019 έγγραφό του.

Με την ανωτέρω σχετική Εγκύκλιο του, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Υ.Δ.ΑΝ) γνωστοποίησε τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α του ν.4590/2019 που αφορά στο αντικείμενο του θέματος, καλώντας τους υπόχρεους φορείς να αποστείλουν τα πολυετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων των ετών 2020-2023, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα στοιχεία τους σε τρία (3) υποδείγματα πινάκων I , τα οποία ανάρτησε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου. Η εν λόγω εγκύκλιος εστάλη από το Υ.Δ.ΑΝ και στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας, με την παράκληση να την

κοινοποιήσουν στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της εποπτείας τους καθώς και στα νομικά πρόσωπα αυτών. Δεδομένου ωστόσο ότι τα στοιχεία του εν θέματι προγραμματισμού, κατά το μέρος που αφορούν φορείς Τ.Α, θα πρέπει, βάσει των προαναφερθέντων διατάξεων, να συλλεχθούν από το Υπουργείο Εσωτερικών και κατόπιν κατάλληλης επεξεργασίας, ελέγχου και ανάλυσης τους να προωθηθούν από αυτό στο ΥΔ.ΑΝ για τις περαιτέρω, κατά νόμο, ενέργειές του, σας γνωστοποιούμε τα κάτωθι :

ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (δεν συμπεριλαμβάνεται στον πολυετή προγραμματισμό) : Σημειώνεται ότι στο πρότυπο, προς συμπλήρωση, αρχείο δεν περιλαμβάνεται το παρασχεθέν, από το ΥΔΑΝ, υπόδειγμα που αφορά στον πολυετή προγραμματισμό του εποχικού προσωπικού, το οποίο δεν θα πρέπει να συμπληρωθεί από τους φορείς της Τ.Α

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ από τους ΟΤ.Α και τα νομικά πρόσωπα αυτών. Οι ΟΤΑ και τα νομικά πρόσωπα αυτών θα πρέπει να αποτυπώσουν τις ανάγκες τους όσον αφορά τον τετραετή προγραμματισμό τακτικού προσωπικού (μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) για όσες περιπτώσεις προσλήψεων/διορισμών υπόκεινται στην έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.

Τέλος, επισημάνεται ότι ο πολυετής προγραμματισμός προσωπικού του κάθε νομικού προσώπου θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις κενές οργανικές θέσεις ΙΔΑΧ, του ΟΕΥ ή Κανονισμού Προσωπικού του κάθε φορέα. "

Σύμφωνα λοιπόν με τα παραπάνω θα πρέπει να συμπληρώσουμε και να αποστείλουμε τους πίνακες που αφορούν τον πολυετή προγραμματισμό προσωπικού για την ΑΞΤΑΔΑ. Η επιχείρησή μας διαθέτει 6 άτομα με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και βάση των όσων αναγράφονται στον κανονισμό προσωπικού της επιχείρησης και των κενών οργανικών θέσεων ΙΔΑΧ που έχουν προβλεφθεί μπορούμε να καλύψουμε κάποια κενά σε προσωπικό που έως τώρα καλύπτονταν με εποχικό προσωπικό. Προτείνω λοιπόν να αποστείλουμε τις εξής θέσεις που έχουν προβλεφθεί στον κανονισμό της ΑΞΤΑΔΑ, σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες της, ως εξής:

- ΔΕ- Υπάλληλος γραφείου ΙΔΑΧ (1) για το Κεντρικό της Επιχείρησης
- ΤΕ- Γραμματεία ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ -Υπάλληλος Υποδοχής ΙΔΑΧ (1) για το Parking της Επιχείρησης
- ΥΕ- Εργάτης Καθαριότητας ΙΔΑΧ (1) για το Camping της Επιχείρησης
- ΔΕ- Συντηρητής ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ- Φύλακας ΙΔΑΧ (1) για το Άλσος της Επιχείρησης».

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. ΔΑΕ μετά από διαλογική συζήτηση σχετική

Θέμα

Αποφασίζει ομόφωνα

A) Εγκρίνει την κατάρτιση του στρατηγικού προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού ΙΔΑΧ για τα έτη 2020-2023, σύμφωνα με τις ανάγκες της Επιχείρησης και σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον κανονισμό προσωπικού της ΑΞΤΑΔΑ, και εγκρίνει τους σχετικούς πίνακες πολυετούς, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τις εξής θέσεις προσωπικού ΙΔΑΧ:

- ΔΕ- Υπάλληλος γραφείου ΙΔΑΧ (1) για το Κεντρικό της Επιχείρησης
- ΤΕ- Γραμματεία ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ -Υπάλληλος Υποδοχής ΙΔΑΧ (1) για το Parking της Επιχείρησης
- ΥΕ- Εργάτης Καθαριότητας ΙΔΑΧ (1) για το Camping της Επιχείρησης
- ΔΕ- Συντηρητής ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ- Φύλακας ΙΔΑΧ (1) για το Άλσος της Επιχείρησης

B) Την αποστολή των σχετικών πινάκων πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού 2020- 2023, στο ΥΠΕΣ.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 35/2019

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Ακριβές Απόσπασμα
Ιερισσός 29-03-2019**

Ο Πρόεδρος

Βαλσαμής Ελευθέριος