

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 23/22-11-2019 συνεδρίασης της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δημοτικής Α.Ε.

Στην Ιερισσό και στην αίθουσα της Δημοτικής Επιχείρησης σήμερα Παρασκευή (22) είκοσι του μηνός Νοεμβρίου του χρόνου 2019 και ώρα 13:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το διοικητικό συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. με την από αριθμό πρωτοκόλλου 900/19-11-2019 πρόσκληση της Προέδρου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 5 μελών ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Ζαμάνη Μαρία- Ελένη
Αϊβαζίδου Κλεοπάτρα
Ζήκα Ζαχαρούλα
Μίτιντζης Τρύφων

ΑΠΟΝΤΕΣ

Μήτρου Αικατερίνη

Η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε όπως παρακάτω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αριθμός Θέματος: 2 Ετήσιος Προγραμματισμός προσλήψεων 2020

Αριθμός Απόφασης: 87

Η Πρόεδρος της επιχείρησης Ζαμάνη Μαρία Ελένη, εισηγούμενη το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής: «Σύμφωνα με το υπ αριθμόν 20616/20-03-2019 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γενικής Δ/σης Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, μας ζητήθηκε να κάνουμε στρατηγικό προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού για τα έτη 2020-2023. Πιο συγκεκριμένα, στο παραπάνω έγγραφο αναφέρονται τα εξής: "**Σχετικά έγγραφα** : Η υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΠ/Φ.2.9/οικ.9816/28-2-2019 (ΑΔΑ: 97ΖΒ465ΧΘΨ-ΖΓ5) εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, όπως διορθώθηκε, κατά το μέρος που αφορά την 9η στήλη του συνημμένου της Παραρτήματος Α, με το υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/65/οικ.11639/14-3- 2019 έγγραφό του. Με την ανωτέρω σχετική Εγκύκλιο του, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Υ.Δ.ΑΝ) γνωστοποίησε τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α του ν.4590/2019 που αφορά στο αντικείμενο του θέματος, καλώντας τους υπόχρεους φορείς να αποστείλουν τα πολυετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων των ετών 2020-2023, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα στοιχεία τους σε τρία (3) υποδείγματα πινάκων I , τα οποία ανάρτησε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου. Η εν λόγω εγκύκλιος εστάλη από το Υ.Δ.ΑΝ και στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας, με την παράκληση να την κοινοποιήσουν στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού της εποπτείας τους καθώς και στα νομικά πρόσωπα αυτών. Δεδομένου ωστόσο ότι τα στοιχεία του εν θέματι προγραμματισμού, κατά το μέρος που

αφορούν φορείς Τ.Α, θα πρέπει, βάσει των προαναφερθέντων διατάξεων, να συλλεχθούν από το Υπουργείο Εσωτερικών και κατόπιν κατάλληλης επεξεργασίας, ελέγχου και ανάλυσης τους να προωθηθούν από αυτό στο ΥΔ.ΑΝ για τις περαιτέρω, κατά νόμο, ενέργειές του, σας γνωστοποιούμε τα κάτωθι :

ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (δεν συμπεριλαμβάνεται στον πολυετή προγραμματισμό): Σημειώνεται ότι στο πρότυπο, προς συμπλήρωση, αρχείο δεν περιλαμβάνεται το παρασχεθέν, από το ΥΔΑΝ, υπόδειγμα που αφορά στον πολυετή προγραμματισμό του εποχικού προσωπικού, το οποίο δεν θα πρέπει να συμπληρωθεί από τους φορείς της Τ.Α

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ από τους ΟΤ.Α και τα νομικά πρόσωπα αυτών. Οι ΟΤΑ και τα νομικά πρόσωπα αυτών θα πρέπει να αποτυπώσουν τις ανάγκες τους όσον αφορά τον τετραετή προγραμματισμό τακτικού προσωπικού (μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) για όσες περιπτώσεις προσλήψεων/διορισμών υπόκεινται στην έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006.

Τέλος, επισημάνεται ότι ο πολυετής προγραμματισμός προσωπικού του κάθε νομικού προσώπου θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις κενές οργανικές θέσεις ΙΔΑΧ, του ΟΕΥ ή Κανονισμού Προσωπικού του κάθε φορέα. "

Με την υπ αρ. αριθμόν 35/2019 απόφαση του Δ.Σ. της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. ψηφίστηκε και αποστείλαμε ηλεκτρονικά τους πίνακες για τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού 2020-2023 για την ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. Οι ως άνω πίνακες που απεστάλησαν περιλαμβάνουν τις εξής θέσεις προσωπικού ΙΔΑΧ:

- ΔΕ- Υπάλληλος γραφείου ΙΔΑΧ (1) για το Κεντρικό της Επιχείρησης
- ΤΕ- Γραμματεία ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ -Υπάλληλος Υποδοχής ΙΔΑΧ (1) για το Parking της Επιχείρησης
- ΥΕ- Εργάτης Καθαριότητας ΙΔΑΧ (1) για το Camping της Επιχείρησης
- ΔΕ- Συντηρητής ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ- Φύλακας ΙΔΑΧ (1) για το Άλσος της Επιχείρησης

Σύμφωνα με το υπ. Αρ.πρωτ. ΔΠΙΑΑΔ/Φ.2.9/67/οικ.39231(ΑΔΑ: ΨΛΒΘ46ΜΤΛ6-7ΧΥ) έγγραφο, που αφορά τον Ετήσιο Προγραμματισμό Προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού του δημοσίου τομέα έτους 2020 και τις ειδικές οδηγίες για την προετοιμασία των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης, το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠΕΣ) ανέπτυξε ηλεκτρονική εφαρμογή για το Ετήσιο Προγραμματισμό των Προσλήψεων με στόχο, μεταξύ των άλλων, την επιτάχυνση και απλοποίηση της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού στους φορείς Δημοσίου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν.4590/2019 προβλέπεται ότι μέχρι τέλους του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, με βάση τον πολυετή

προγραμματισμό του άρθρου 3, καταστάσεις με το τακτικό και εποχικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα».

Στο υπ. Αρ.πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/67/οικ.39231(ΑΔΑ: ΨΛΒΘ46ΜΤΛ6-7ΧΥ) έγγραφο αναφέρεται: «... Είναι αυτονόητο ότι ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν εναρμονισμένος με τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού...»

Η ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. δεν προτίθεται να ζητήσει αλλαγές στο πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού 2020-2023 που έχει ήδη καταθέσει. Ως εκ τούτου οι θέσεις προσωπικού ΙΔΑΧ για το 2020 είναι οι εξής:

- ΔΕ- Υπάλληλος γραφείου ΙΔΑΧ (1) για το Κεντρικό της Επιχείρησης
- ΤΕ- Γραμματεία ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ -Υπάλληλος Υποδοχής ΙΔΑΧ (1) για το Parking της Επιχείρησης
- ΥΕ- Εργάτης Καθαριότητας ΙΔΑΧ (1) για το Camping της Επιχείρησης
- ΔΕ- Συντηρητής ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ- Φύλακας ΙΔΑΧ (1) για το Άλσος της Επιχείρησης

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. μετά από διαλογική συζήτηση σχετική με το θέμα:

Αποφασίζει ομόφωνα

Α) Εγκρίνει την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού ΙΔΑΧ για το 2020, σύμφωνα με τις ανάγκες της Επιχείρησης και σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον κανονισμό προσωπικού της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.Α.Ε. και εγκρίνει τον σχετικό πίνακα ετήσιου προγραμματισμού ο οποίος θα περιλαμβάνει τις εξής θέσεις προσωπικού ΙΔΑΧ:

- ΔΕ- Υπάλληλος γραφείου ΙΔΑΧ (1) για το Κεντρικό της Επιχείρησης
- ΤΕ- Γραμματεία ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ -Υπάλληλος Υποδοχής ΙΔΑΧ (1) για το Parking της Επιχείρησης
- ΥΕ- Εργάτης Καθαριότητας ΙΔΑΧ (1) για το Camping της Επιχείρησης
- ΔΕ- Συντηρητής ΙΔΑΧ (1) για την Αίθουσα 3D της Επιχείρησης
- ΔΕ- Φύλακας ΙΔΑΧ (1) για το Άλσος της Επιχείρησης

Β) Την αποστολή του σχετικού πίνακα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού 2020, στο Δήμο Αριστοτέλη σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στην ενότητα Δ της εγκυκλίου, ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/67/οικ.39231(ΑΔΑ: ΨΛΒΘ46ΜΤΛ6-7ΧΥ).

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 87/2019

Έτσι συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Απόσπασμα

Ιερισσός 22-11-2019

Η Πρόεδρος

Ζαμάνη Μαρία Ελένη